

«УТВЕРЖДЕН»  
Протоколом №1  
Общего собрания учредителей  
от «02» октября 2014 г.

Протоколом №3  
Общего собрания членов  
от «23» августа 2019 г.

**УСТАВ**  
**Союза фармацевтических работников по**  
**содействию развития профессии и**  
**фармацевтической отрасли «Национальная**  
**Фармацевтическая Палата»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Союз фармацевтических работников по содействию развития профессии и фармацевтической отрасли «Национальная Фармацевтическая Палата» (далее - Палата) является добровольным, самоуправляемым, корпоративным некоммерческим объединением граждан, разделяющих цели и принципы деятельности Палаты, созданной для координации деятельности членов в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Членами Палаты могут быть граждане, имеющие фармацевтическое образование, осуществляющие свою деятельность в фармацевтической отрасли, а также иные лица, непосредственно не занимающиеся фармацевтической деятельностью, но имеющие фармацевтическое образование и оказывающие консалтинговые и иные виды услуг в фармацевтической отрасли или занятые в производстве фармацевтической продукции, признающие Устав Палаты, и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Палатой.

1.3. Члены Палаты сохраняют свою самостоятельность и права. Палата не является вышестоящим органом по отношению к её членам. В отношении членов, Палата обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Палате ее члены. Палата является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Палата обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать в банках и других кредитных организациях счета, в том числе в иностранной валюте. Палата имеет печать с полным наименованием организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Палата также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Описание символики должно содержаться в уставе. На момент регистрации настоящей редакции устава Палата символику не имеет.

1.6. Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Палата приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Палата приобретает статус саморегулируемой организации с момента внесения сведений о Палате в государственный реестр саморегулируемых организаций (СРО) и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о ней из указанного реестра.

Все положения Устава, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», имеют юридическую силу с даты внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.8. Полное наименование Палаты на русском языке: **Союз фармацевтических работников по содействию развития профессии и фармацевтической отрасли «Национальная Фармацевтическая Палата».**

Сокращенное наименование Палаты на русском языке: **Союз «Национальная Фармацевтическая Палата».**

Полное наименование Палаты на английском языке: **Interregional Public Organization «National Pharmaceutical Chamber».**

Сокращенное наименование Палаты на английском языке: **ИРО «NPhC».**

1.9. Место нахождения Палаты: 125009, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, дом 7/5, стр. 5.

1.10. Палата может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы Палаты не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом за счет Палаты и действуют на основании утвержденных Палатой положений. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе Палаты.

Руководители филиала и представительства назначаются Палатой и действуют на основании доверенности, выданной Палатой.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

2.1. Палата создается для координации деятельности ее членов, содействия развитию фармацевтической отрасли и профессии фармацевтического работника, направленного на формирование цивилизованного фармацевтического рынка, профессии фармацевта и провизора, а также консолидации специалистов фармацевтической отрасли для представления и защиты общих, в том числе, профессиональных интересов членов Палаты, достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

2.2. Приоритетными направлениями деятельности Палаты являются:

- защита прав и свобод, профессиональных интересов, чести и достоинства, поддержание высокого статуса фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- продвижение знаний и образования в области фармации и их применение, способствуя тем самым развитию надлежащей науки и практики;
- содействие укреплению сотрудничества, солидарности и взаимопомощи фармацевтических работников, а также между фармацевтическими и медицинскими работниками;
- содействие и защита здоровья и благосостояния населения посредством лидерства в профессиональной среде и развития профессии фармацевтического работника;
- поддержание и развитие науки и практики фармации в ее вкладе в здоровье и качество жизни граждан;
- изучение и распространение положительного отечественного и мирового опыта фармацевтических работников;
- пропаганда признанных мировым сообществом принципов и стандартов фармацевтической деятельности;

2.3. Предметом деятельности Палаты являются:

- содействие совершенствованию системы охраны здоровья населения;
- управление профессиональной деятельностью фармацевтических работников;
- подготовка и переподготовка фармацевтических кадров с целью улучшения качества оказания фармацевтической помощи и лекарственного обеспечения граждан;
- участие в аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в сфере здравоохранения, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством;
- в порядке, предусмотренном законодательством, участие в разработке профессиональных стандартов и правил, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов и их актуализации;
- участие в разработке основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ в области фармации;
- участие в создании и ведении единого регистра (реестра) фармацевтических работников в сфере здравоохранения;
- мониторинг рынка труда в фармацевтической отрасли, потребности в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий;
- разработка и внедрение системы непрерывного профессионального развития фармацевтических работников;
- инициирование введения в законодательство обязательного членства физических лиц – фармацевтических работников – в фармацевтических территориальных некоммерческих организациях и фармацевтических профессиональных некоммерческих организациях;
- анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставленной ими в Палату в форме отчетов, в порядке, установленном внутренними документами Палаты;
- представление профессиональных интересов членов Палаты в их взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, раскрытие информации о такой деятельности в порядке, установленной внутренними документами Палаты;
- взаимодействие с экспертными организациями фармацевтической отрасли;

- выдвижение и содействие реализации инициатив работников фармацевтической отрасли по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти и управления;
- проведение независимых социологических исследований по тематике деятельности Палаты, осуществление ситуационного анализа в фармацевтической отрасли;
- мобилизация общественного участия для содействия органам власти в эффективной реализации полномочий в сфере развития фармацевтической помощи и лекарственного обеспечения граждан;
- организация и содействие разработке и реализации законодательных инициатив в области фармацевтической деятельности и гармонизации законодательства в сфере обращения лекарственных средств;
- поддержка и осуществление мероприятий, направленных на развитие концептуальных основ и правовой базы оказания фармацевтической помощи населению;
- разработка и содействие реализации комплексных целевых программ, направленных на решение уставных целей Палаты;
- развитие международных связей и информационного обмена между специалистами фармацевтической отрасли;
- организация и проведение съездов, конференций, симпозиумов, общественных слушаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий, не запрещенных законодательством;
- подготовка, издание и обеспечение необходимыми материалами и литературой мероприятий Палаты;
- распространение в адрес органов власти, институтов гражданского общества и бизнеса информации о результатах и планах деятельности Палаты;
- осуществление иных прав, установленных законодательством РФ в отношении Ассоциаций (Союзов).
- осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Палата создана и соответствует указанным целям.

К таким видам деятельности относятся:

- образовательные услуги;
- проведение платных съездов, конференций, симпозиумов, общественных слушаний, семинаров, круглых столов;
- издательская деятельность;
- консультации по правовым вопросам;
- аналитические исследования розничного фармацевтического рынка.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ**

3.1. Членство в Палате является добровольным.

3.2. Члены Палаты имеют равные права и обязанности. Члены Палаты имеют право в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Палаты, пользоваться ее услугами.

3.3. Члены Палаты имеют право:

3.3.1. принимать участие в работе Палаты, в том числе, избирать и быть избранными в органы управления Палаты, специализированные и функциональные органы, выступать с предложениями и запросами по вопросам, связанным с деятельностью Палаты;

3.3.2. получать информацию о деятельности Палаты, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном внутренними документами Палаты;

3.3.3. по своему усмотрению и с соблюдением требований настоящего Устава и действующего законодательства выйти из Палаты;

3.3.4. обращаться в органы управления Палаты по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.3.5. обращаться в соответствующие подразделения Палаты за оказанием правовой помощи по вопросам, связанным с осуществлением профессиональной деятельности в

фармацевтической отрасли и/или по вопросам, связанным с оказанием консалтинговых и иных видов услуг в фармацевтической отрасли;

3.3.6. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.3.7. имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Члены Палаты обязаны:

3.4.1. выполнять требования Устава и внутренних документов Палаты, а также соблюдать профессиональные стандарты и правила Палаты;

3.4.2. выполнять решения органов управления Палаты;

3.4.3. воздерживаться от всякого действия (бездействия), способного нанести вред деятельности Палаты;

3.4.4. активно участвовать в достижении целей Палаты, в реализации решений ее руководящих органов;

3.4.5. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата.

3.4.6. своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Съездом членов Палаты;

3.4.7. предоставлять информацию, необходимую для работы органов Палаты;

3.4.8. не разглашать информацию о деятельности Палаты, отнесенную в соответствии с действующим Российским законодательством к конфиденциальной;

3.5. Прием новых членов Палаты осуществляется Советом Палаты на основании поданного заявления и анкеты на имя Исполнительного директора Палаты;

3.6. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения о приеме в члены Палаты внести ежегодный членский взнос.

3.7. Кандидат считается принятым в число членов Палаты после внесения вступительного и ежегодного годового членского взносов.

3.8. Права члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

3.9. Член Палаты вправе по своему усмотрению выйти из Палаты. Выход из состава Палаты её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Совет Палаты обязан:

3.9.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Палаты;

3.9.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Палаты или находящегося у него в пользовании;

3.9.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Палатой;

3.9.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Палаты и к Палате;

3.9.5. на ближайшем заседании Совета Палаты утверждает решение о выходе из состава Палаты заявителя.

3.10. Поступающие взносы от членов Палаты возврату не подлежат.

3.11. Члены Палаты могут быть исключены из Палаты в случаях:

3.11.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Палаты либо повлекших причинение Палате убытков, установленных решением суда;

3.11.2. неуплаты в течение одного года периодического годового членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

3.11.3. невыполнения решений, принятых органами управления Палаты в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

3.12. Решение об исключении из состава Палаты принимается в установленном настоящим Уставом порядке и оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

3.13. Палата осуществляет контроль за ее членами в области профессиональной деятельности и соблюдением профессиональных стандартов. Такой контроль осуществляется работниками соответствующего структурного подразделения Палаты путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.14. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившая в Палату жалоба на нарушение членом Палаты требований профессиональных стандартов и/или правил

Палаты. Внутренними документами Палаты могут устанавливаться и другие основания для проведения внеплановой и плановой проверки деятельности своих членов.

3.15. Палата в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Палаты.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТОЙ

4.1. Высшим органом управления Палаты является Общее собрание членов Палаты (далее Съезд членов Палаты).

4.2. К исключительной компетенции Съезда членов Палаты относятся:

4.2.1. Утверждение и изменение Устава Палаты.

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.3. Избрание членов Совета Палаты, Президента Палаты, Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.4. Определение порядка приема в состав членов Палаты и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

4.2.5. Утверждение отчета коллегиального исполнительного органа Палаты (Совета Палаты) и Исполнительного директора.

4.2.6. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Палаты, на необоснованность принятого Советом Палаты решения об исключении этого лица из членов Палаты и принятие решения по такой жалобе.

4.2.7. Принятие решения Палаты о реорганизации и ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

4.2.8. Принятие решений о добровольном исключении сведений о Палате из государственного реестра саморегулируемых организаций (после приобретения статуса).

4.2.9. Принятие решений об участии Палаты в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Палаты.

4.2.10. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Палаты.

4.2.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты.

4.3. Съезд членов Палаты правомочен, если на указанном собрании присутствуют более половины ее членов. Решения Съезда членов Палаты принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Съезда членов Палаты по вопросам, предусмотренным пп. 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.7. принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих членов на Съезде. Решение о преобразовании Палаты принимается Съездом членов Палаты единогласно.

4.4. Съезд членов Палаты созывается не реже 1 раза в 2 года.

4.5. Съезд членов Палаты созывается по решению Председателя Совета Палаты, простого большинства голосов членов Совета Палаты или по инициативе 1/3 членов Палаты.

4.6. Решение Съезда может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в следующем порядке:

4.6.1. Заочное голосование проводится по решению Совета Палаты.

4.6.2. Между датой начала заочного голосования и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее трех дней.

4.6.3. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Съезда Палаты за исключением:

- определения приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменения устава Палаты;

- определения порядка приема в состав членов некоммерческой организации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образования органов Палаты и досрочное прекращение их полномочий;

- принятия решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Палаты в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Палатой;

- принятия решений о реорганизации и ликвидации Палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.6.4. В день принятия решения о проведении заочного голосования Совет Палаты дает распоряжение Исполнительному директору о необходимости оповещения всех членов Палаты о проведении заочного голосования и рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Палаты.

4.6.5. Оповещение членов Палаты о проведении заочного голосования может осуществляться путем рассылки уведомлений, путем размещения информации на официальном сайте Палаты и иными способами.

4.6.6. Рассылка уведомлений о проведении заочного голосования осуществляется путем направления в адрес членов Палаты уведомлений по электронной почте.

4.6.7. Вместе с оповещением о проведении заочного голосования каждому члену Палаты высылается бюллетень для голосования или предоставляется информация о порядке и месте его получения.

4.6.8. Члены Палаты должны быть оповещены о проведении заочного голосования не позднее, чем за двадцать дней до его проведения.

4.6.9. Контроль за оповещением всех членов Палаты о заочном голосовании осуществляется исполнительным директором Палаты.

4.6.10. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- наименование органа управления Палаты, принявшего решение о проведении заочного голосования;

- причины проведения заочного голосования;

- вопросы, вынесенные на заочное голосование;

- дату принятия решения о проведении заочного голосования;

- дату, время и место ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- дату, не позднее которой член Палаты должен отправить бюллетень на голосование;

- дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования;

- срок окончания процедуры голосования.

В случае внесения изменений в повестку дня все члены Палаты должны быть уведомлены до начала голосования об измененной повестке дня.

4.6.11. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- Ф. И. О. члена Палаты;

- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;

- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался".

- место для личной подписи члена Палаты, заполнившего бюллетень.

4.6.12. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому члену Палаты направляются материалы, на основании которых член Палаты принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

4.6.13. Заполненный бюллетень для голосования направляется в адрес Палаты в срок, указанный в уведомлении.

4.6.14. Бюллетень направляется в Палату в подлинном виде почтой с уведомлением о вручении, курьером или электронным способом.

4.6.15. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Палаты на заочное голосование.

4.6.16. Бюллетени, присланные членами Палаты на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

- 4.6.17. Съезд правомочен, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования предоставлены бюллетени более чем половины членов Палаты.
- 4.6.18. Подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией, назначаемой Советом Палаты.
- 4.6.19. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Палаты оставлен только один из возможных вариантов голосования.  
В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.
- 4.6.20. Бюллетени признаются недействительными в случае:
- наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
  - если в бюллетене оставлен более чем один вариант голосования;
  - если в бюллетене не оставлено ни одного варианта голосования;
  - если зачеркнуты все варианты голосования;
  - отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Палаты
- 4.6.21. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается членами Счетной комиссии.
- 4.6.22. После подписания протокола об итогах голосования бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в Палату на хранение.
- 4.6.23. Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения Съездом Палаты по вопросам, вынесенным на заочное голосование. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
  - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
  - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
  - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
  - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 4.6.24. Информация об итогах заочного голосования доводится до членов Палаты по электронной почте, сообщениями посредством сети «Интернет» или иными способами.
- 4.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Палатой является Совет Палаты, который подотчетен Съезду членов Палаты.**
- 4.8. Совет Палаты избирается сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 5 (пяти) человек. Возглавляет Совет Палаты Председатель (далее по тексту - Президент). Все вопросы по составу, численности Совета Палаты регулируются Уставом и внутренними положениями Палаты.
- 4.9. В состав Совета Палаты по должности входит Исполнительный директор, который не может быть избран Президентом Совета Палаты.
- 4.10. Члены Совета Палаты могут переизбираться неограниченное число раз.
- 4.11. Совет Палаты созывается по инициативе Президента Совета Палаты или исполнительного директора, либо по требованию 1/3 членов Совета Палаты, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.12. Совет Палаты правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее трех членов Совета Палаты.
- 4.13. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Палаты, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Палаты. При равном распределении голосов правом решающего голоса обладает Президент Совета Палаты. Решения Совета Палаты оформляются в виде протоколов, которые подписываются Президентом Совета Палаты и Секретарем Совета палаты.
- 4.14. К компетенции Совета Палаты относится принятие решений по следующим вопросам:
- 4.14.1. Разработка предложений по идеологии и стратегии развития Палаты для обсуждения на заседаниях Совета Палаты и Съезде членов Палаты.
- 4.14.2. Текущий контроль за финансово-хозяйственной и другой деятельностью Исполнительного директора.
- 4.14.3. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты.
- 4.14.4. Утверждение профессиональных стандартов, внесение в них изменений, утверждение состава специализированных органов, положений о них и правил осуществления ими Деятельности.

4.14.5. Рассмотрение жалоб членов Палаты, к которым были применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.14.6. Принятие решений о принятии заявителей в члены Палаты и исключении из членов Палаты.

4.14.7. Принятие решения о применении к членам Палаты дисциплинарных мер на основании результатов проверок, проводимых органом по рассмотрению дел.

4.14.8. Утверждение решения об обращении в компетентные органы по вопросам, связанным с целями Палаты и затрагивающим интересы ее членов, а также утверждение официальной позиции Палаты при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе:

– при оспаривании действий и актов последних, нарушивших права и законные интересы Палаты и ее членов;

– при участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам, связанным с целями Палаты и затрагивающим интересы ее членов;

– при вынесении на рассмотрение компетентных органов предложений по вопросам, связанным с целями Палаты и затрагивающим интересы ее членов.

4.14.9. Утверждение заключений Палаты по вопросам, связанным с целями Палаты и затрагивающими интересы ее членов, в том числе по результатам проводимых ею экспертиз проектов нормативных актов.

4.14.10. Принятие решения об обращении от имени Палаты в судебные органы Российской Федерации и иных государств за защитой нарушенных прав и интересов Палаты или ее членов.

4.14.11. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Палаты.

4.14.12. Решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Съезда Палаты.

4.14.13. Совет Палаты вправе принимать свои решения без личного присутствия членов Совета Палаты при наличии технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена информацией о позиции членов Совета Палаты, и принятия решения с их учетом в режиме он-лайн.

4.14.14. Выбор аудиторской организации, принятие решений о проведении проверок деятельности Палаты.

#### **4.15. Президент Палаты:**

4.15.1. Руководит работой Совета Палаты;

4.15.2. Избирается сроком на 5 лет;

4.15.3. Организует проведение заседаний Совета Палаты, председательствует на их заседаниях (в случае его отсутствия председательствующий избирается присутствующими членами Совета Платы большинством голосов);

4.15.4. Представляет интересы Палаты в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

4.15.5. Представляет Съезду членов Палаты кандидата на должность Исполнительного Директора Палаты;

4.15.6. Отчитывается перед Съездом членов Палаты за свою работу и за работу Совета Палаты, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

4.15.7. Представляет Палату перед третьими лицами и действует от имени Палаты без доверенности в отношении решений, принятых Съездом членов Палаты и Советом Палаты в рамках их компетенции;

**4.16. Единоличным исполнительным органом Палаты является Исполнительный директор.**

4.17. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Палаты и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Съезда членов Палаты и Совета Палаты, определенную настоящим Уставом.

4.18. Исполнительный директор избирается Съездом членов Палаты на срок 5 (пять) лет.

4.19. Исполнительный директор подотчетен Съезду членов Палаты и Совету Палаты и организует выполнение их решений. Исполнительный директор обязан отчитываться перед Советом Палаты о текущей ситуации и проделанной работе во время проведения собрания Совета

Палаты, но не реже одного раза в квартал. Исполнительный директор несет ответственность перед Палатой за результаты и законность деятельности.

4.20. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Палаты и представляет ее интересы.

4.21. Исполнительный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры (за исключением договоров, которые для Палаты являются крупными, такие договоры (сделки) подлежат предварительному одобрению Съездом членов Палаты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Палаты, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.22. В компетенцию Исполнительного директора входит:

4.22.1. Материально-техническое обеспечение деятельности в пределах собственных средств Палаты.

4.22.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.22.3. Организация ведения учета финансовой деятельности Палаты, в том числе организация бухгалтерского учета, включая учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Палаты.

Представление Съезду членов Палаты ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

4.22.4. Организация проведения Съездов членов Палаты.

4.22.5. Утверждение структуры управления деятельностью Палаты, штатного расписания и должностных обязанностей.

4.22.6. Назначение заместителей сроком на пять лет и их увольнение.

4.22.7. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Съезда членов Палаты и Совета Палаты.

4.23. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

4.24. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Исполнительного директора, переходят к заместителю.

4.25. Исполнительный директор не вправе:

4.25.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Палаты, их дочерние и зависимые общества.

4.25.2. Заключать с членами Палаты, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

## **5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА ПАЛАТЫ**

5.1. Профессиональные стандарты и правила, разработанные Палатой, должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам. Указанными стандартами и правилами могут устанавливаться дополнительные требования к профессиональной деятельности в сегменте фармацевтического рынка.

5.2. Профессиональные стандарты и правила Палаты должны предусматривать меры дисциплинарного воздействия в отношении ее членов за нарушение требований стандартов и правил, а также информационную открытость, затрагивающую права и законные интересы любых лиц членов Палаты.

5.3. Профессиональные стандарты и правила Палаты должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Палаты.

5.4. Профессиональные стандарты Палаты должны устанавливать запрет на осуществление членами Палаты деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской и профессиональной деятельности. Кроме этого, должны быть установлены требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам; действий, наносящих ущерб деловой репутации члена Палаты либо деловой репутации Палаты.

5.5. Для осуществления своей деятельности в Палате создаются специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членов Палаты требований

Профессиональных стандартов и правил профессиональной деятельности и рассмотрение дел о применении в отношении членов Палаты мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Палаты.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАЛАТЫ

6.1. Для выполнения уставных целей Палата вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;

- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Палата вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме, в случае, если за это единогласно проголосовали все члены Палаты.

6.3. Палата вправе выступать поручителем и гарантом, если за это единогласно проголосовали все члены Палаты.

6.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Палаты ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Палата несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

6.6. Финансовые средства Палаты могут быть направлены на формирование фондов Палаты, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Съезда членов Палаты, принятым квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа членов Палаты, присутствующих на Съезде.

## 7. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

7.1. Имущество Палаты создается за счёт:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Палаты;
- Вступительных, периодических членских и целевых взносов членов Палаты;
- Добровольных взносов и пожертвований;
- Средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями:

- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Палате;

- Доходов, получаемых от собственности Палаты;

- Доходов, полученных от собственности Палаты;

- Доходов от приносящей доход деятельности;

- Других, не запрещенных законом поступлений.

7.2. По решению Съезда членов Палаты взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Палаты утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Съездом членов Палаты.

7.4. Палате принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

7.5. В случае получения Палатой прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

7.6. Палата отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **8. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ ПАЛАТОЙ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются члены Совета Палаты, а также иные лица, входящие в состав органов управления Палаты, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются членами, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями услуг, оказываемых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

8.2. Заинтересованность в совершении Палаты тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Палаты или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Палаты.

8.4. Под термином «возможности Палаты» понимаются принадлежащие Палате имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Палаты, имеющая для неё ценность.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Съезду членов Палаты до момента принятия решения о заключении сделки;

- Сделка должна быть одобрена решением Съезда членов Палаты, принятым квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа членов Палаты, присутствующих на Съезде.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.7. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палатой. Если убытки причинены Палате несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Палатой является солидарной.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ**

9.1. Изменения в Устав Палаты вносятся по решению Съезда членов Палаты, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения учредительных документов Палаты вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ**

10.1. Реорганизация Палаты осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Палата по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Реорганизация Палаты осуществляется по решению Съезда членов Палаты квалифицированным большинством в 2/3 от числа членов Съезда членов Палаты. Решение о ликвидации Палаты принимается всеми членами Палаты.

10.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Съезда членов Палаты переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия решения Съездом членов Палаты о реорганизации Палаты уполномоченный орган Палаты обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

10.5. Ликвидация Палаты производится по решению Съезда членов Палаты, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

10.6. Ликвидация Палаты влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Палаты, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Съездом членов Палаты или органом, принявшим решение о ликвидации Палаты.

10.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Съездом членов Палаты или органом, принявшим решение о ликвидации Палаты.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество по решению ликвидационной комиссии направляется на благотворительные цели.

10.12. Палата обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Палаты.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Союза фармацевтических работников по содействию развития профессии и фармацевтической отрасли «Национальная Фармацевтическая Палата», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 октября 2019 г. (учетный номер 7714061466).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 октября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700265387 (ОГРН 1147799018663 от 27 ноября 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«21» октября 2019 г.

